
Índice

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Parte I - Apresentação | |
| 2. | Parte II - Informações sobre a Faculdade Ibmec | |
| | ☞ A Faculdade | 04 |
| | ☞ Sua Estrutura Organizacional | 04 |
| | ☞ Cursos de Graduação Oferecidos | 04 |
| | ☞ Organização dos Cursos | 04 |
| | ☞ Duração dos Cursos..... | 05 |
| | ☞ Transferência Interna..... | 05 |
| | ☞ Regime Seriado..... | 05 |
| | ☞ Pré-Requisitos..... | 05 |
| | ☞ Sistema de Avaliação..... | 05 |
| | ☞ Revisão de Prova..... | 06 |
| | ☞ Frequência Mínima | 06 |
| | ☞ Abono de Faltas | 06 |
| | ☞ Regime Disciplinar do Corpo Discente..... | 07 |
| | ☞ Direitos e Deveres dos Alunos..... | 08 |
| | ☞ Cursos Especiais ou de Férias..... | 08 |
| | ☞ Avaliação do Professor | 09 |
| | ☞ Horário das Aulas..... | 09 |
| 3. | Parte III - Procedimentos Acadêmico-Administrativos | |
| | ☞ Secretaria | 10 |
| | ☞ Requerimentos..... | 10 |
| | ☞ Matrícula | 10 |
| | ☞ Renovação de Matrícula | 10 |
| | ☞ Matrícula Atrasada | 10 |
| | ☞ Retificações de Matrícula..... | 10 |
| | ☞ Trancamento de Matrícula | 10 |
| | ☞ Reabertura de Matrícula | 10 |
| | ☞ Abandono de Curso | 11 |
| | ☞ Colação de Grau | 11 |
| | ☞ Solicitação de Diploma..... | 11 |
| | ☞ Processos de Informação e Decisão..... | 11 |
| | ☞ Biblioteca | 12 |
| | ☞ Cotas de Impressão e Reprografia | 13 |
| | ☞ Orientação de Carreiras..... | 14 |
| 4. | Parte IV - Política de Bolsas | |
| | ☞ Bolsas do Vestibular | 15 |
| | ☞ Bolsas por Desempenho Acadêmico | 16 |
| 5. | Parte V - Código de Ética | 17 |

| | |
|---|----|
| 6. Parte VI - Procedimentos Pedagógicos | |
| ☞ Metodologia de Ensino de Proposta | 18 |
| ☞ Monografia | 18 |
| ☞ Estágio Supervisionado..... | 18 |
| 7. Parte VII - Organização Curricular | |

Parte I

Apresentação

Prezado Aluno,

Antes de qualquer coisa, parabéns pelo desempenho no Vestibular. A sua aprovação inaugura uma nova etapa na sua vida de estudante.

*Por isso mesmo, este Manual foi preparado para lhe apresentar a **Faculdade Ibmecc** e dar uma visão geral da Instituição: sua estrutura, seus cursos, regulamentos, procedimentos, organização curricular, entre outras informações importantes sobre a Instituição e, também para a sua vida acadêmica.*

A partir das instruções deste Manual, você poderá planejar adequadamente as suas atividades escolares. Leia-o com muita atenção.

A Faculdade estará ao seu lado respondendo prontamente às dúvidas que poderão surgir, bem como apoiá-lo (a) em sua trajetória no Ibmecc.

Seja bem-vindo ao ensino superior!

Parte II

Informações Sobre a Faculdade Ibmec

A Faculdade

A **Faculdade Ibmec**, credenciada pela Portaria 374 de 22/03/00 do Ministério da Educação, é um estabelecimento isolado particular de ensino superior, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Cidade de São Paulo e foro na Cidade de Belo Horizonte. A formação de profissionais e especialistas de nível superior; o estímulo de atividades criadoras; a realização de atividades de pesquisa e extensão e a contínua atualização do conhecimento constituem os objetivos primordiais da Faculdade Ibmec.

Sua Estrutura Organizacional

São Órgãos da Administração da Faculdade:

I - Comitê Acadêmico

II - Diretoria

III - Coordenação Geral da Faculdade

IV - Coordenação Geral dos Programas Executivos

V – Colegiado de Cursos

Cursos de Graduação Oferecidos

Administração: Reconhecido pela Portaria 82, de 11/01/05, do Ministério da Educação.

Ciências Econômicas: Reconhecido pela Portaria 81, de 11/01/05, do Ministério da Educação.

Relações Internacionais: Autorizado pela Portaria 935 de 13/11/07, do Ministério da Educação.

Organização dos Cursos

O Conselho Nacional de Educação estabeleceu, para cada Curso de Graduação, um número mínimo de matérias a serem estudadas, para que determinado Curso possa conferir diploma de cunho Profissional ou Acadêmico. Esse número mínimo de matérias chama-se Currículo Mínimo. Além das matérias que compõem o Currículo Mínimo, as Instituições de Ensino estabelecem outras matérias ou disciplinas complementares que podem ser obrigatórias ou eletivas. As disciplinas que formam o Currículo Mínimo mais as disciplinas complementares estabelecidas pela Faculdade constituem o Currículo Pleno.

Duração dos Cursos

O Conselho Nacional de Educação, para cada Curso de Graduação, estabeleceu uma duração mínima e uma duração máxima. Para os Cursos de Administração, Ciências Econômicas e Relações Internacionais a duração mínima é de quatro anos e a máxima de sete anos.

Transferência Interna

A transferência interna, entre cursos, será permitida respeitando o número de vagas existentes e as datas estabelecidas no calendário escolar (período de renovação de matrícula).

Regime Seriado

É o modo pelo qual o aluno cursa um elenco de disciplinas dispostas sistematicamente, e oferecidas semestralmente pela Faculdade, denominado por série ou período. A matrícula em regime seriado consiste na adesão ao contrato de prestação de serviços educacionais realizada através do pagamento da primeira mensalidade do semestre e demais formalidades inerentes à matrícula.

Pré-Requisitos

Existem disciplinas na estrutura curricular que só podem ser cursadas após o aluno ter cursado outra. A isto chamamos de disciplinas que têm pré-requisitos.

Sistema de Avaliação

A avaliação do desempenho escolar do aluno é feita em cada disciplina, de acordo com o aproveitamento obtido nos trabalhos escolares, durante o período letivo. São considerados trabalhos escolares: provas, exercícios, projetos, relatórios e demais atividades programadas.

Entende-se por aproveitamento a soma das notas obtidas no conjunto das avaliações assim denominadas:

P1 – Prova parcial equivalente a 40 pontos

P2 – Prova final equivalente a 40 pontos

Trabalhos – Atividades avaliativas previstas no Plano de Ensino da disciplina - equivalente a 20 pontos

PS – Prova substitutiva equivalente a 40 pontos.

Sobre a PS: Substitui uma única vez, alguma avaliação perdida, independente do motivo. Vale ressaltar que refere-se a perda da P1 ou P2.

Esclarecimentos adicionais sobre a PS:

- 1) A PS substituirá a menor nota do aluno nas provas P1 ou P2.
- 2) O aluno terá direito a PS apenas se for reprovado no semestre letivo, com nota maior ou igual à 30, ou por ausência em 1 (uma) das avaliações denominadas como: P1 ou P2, independente do motivo.
- 3) A revisão da nota atribuída aos exames segue o calendário escolar a onde 01 (um) dia deve ser alocado para as revisões com a presença do professor.

Aprovação nas disciplinas:

Atendida a frequência mínima de 75% às aulas e demais atividades, é considerado aprovado na disciplina:

- I- O aluno que obtiver média de aproveitamento não inferior a 70,0 (setenta)
- II- Mediante PS, o aluno que tendo obtido média de aproveitamento inferior a 70,0 (setenta), porém não inferior a 30,0 (trinta), obtiver média final igual ou superior a 70,0 (setenta).

Revisão de Prova

A revisão de prova poderá ser realizada pelos alunos juntamente com os professores apenas nas datas estabelecidas no calendário escolar.

Frequência Mínima

É admitida, para a aprovação, a frequência mínima de 75% da frequência total às aulas e demais atividades escolares.

Abono de faltas

O abono de faltas somente é permitido nos seguintes casos, mediante requerimento e documentação comprobatória anexada:

- Alunos em condições especiais (Decreto-Lei nº. 1.044/69);
- Alunas gestantes (Lei nº. 6.202/ 75);
- Alunas mães adotivas (Lei nº. 10.421/02);
- Alunos atletas (Lei nº. 9.615/98);
- Alunos que participaram de reuniões da CONAES - Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (Lei do SINAES, Nº. 10.861/04);
- Alunos convocados para exercer o serviço militar (Lei nº. 4.375/ 64).

Os alunos estão sujeitos às seguintes penalidades disciplinares:

I- Repreensão por escrito:

- a) Por desrespeito aos Diretores, Coordenadores, a qualquer membro do Corpo Docente e da Administração e aos membros da Entidade Mantenedora;
- b) Por desobediência aos Diretores, Coordenadores ou qualquer membro do Corpo Docente e da Administração no cumprimento de suas funções; e
- c) Por prejuízo material ao patrimônio da Mantenedora, além da obrigação de indenizá-la ou de substituir o objeto danificado;
- d) Por desrespeito de qualquer natureza aos colegas (corpo discente);
- e) Por atrapalhar o andamento da aula.

II- Suspensão de até 5 (cinco) dias letivos:

- a) Por agressão a outro aluno;
- b) Por reincidência em qualquer das cinco alíneas anteriores; e
- c) Por ofensa aos Diretores, Coordenadores e a qualquer membro do Corpo Docente ou da Administração da Faculdade;
- d) Por uso indevido dos equipamentos da instituição, causando mal estar ou danos físicos, morais e éticos a qualquer membro da Diretoria, Coordenação, funcionários administrativos, Corpo Docente e Discente.
- e) Plágio ou atitude que caracterize “cola”.

Entende-se como “plágio”, a cópia ou a apropriação indevida de obra intelectual de outra pessoa, e assumindo para si a autoria da mesma. Sobre “Cola” entende-se toda e qualquer atitude, que tente ou registre cópia, de qualquer natureza, em atividades avaliativas.

III- Desligamento com expedição da Guia de Transferência:

- a) Por ofensa grave ou agressão aos Diretores, Coordenadores, a funcionário da Faculdade ou qualquer membro do Corpo Docente;
- b) Por atos desonestos ou delitos sujeitos à ação penal, transitada em julgado, incompatíveis com a dignidade da Instituição.

c) 3 (três) suspensões ao longo do curso será o limite para então ser efetuado desligamento do curso com expedição da guia de transferência.

Informações Adicionais:

- 1) São competentes para a aplicação das penalidades os Coordenadores de Cursos e o Diretor Executivo / Acadêmico.
- 2) Da aplicação das penalidades de suspensão e desligamento cabe recurso ao Comitê Acadêmico.
- 3) O aluno suspenso fica impedido de freqüentar as instalações da escola e de participar de quaisquer atividades acadêmicas no período de suspensão.
- 4) Dependendo da gravidade dos fatos ocorridos, o Comitê Acadêmico terá autonomia para deliberar sobre aplicação direta da suspensão ou desligamento do aluno, independente de primariedade do aluno.
- 5) Os fatos omissos serão tratados no Comitê Acadêmico, que terá autonomia para aplicar as penalidades que julgar conveniente para o fato.

Direitos e Deveres dos Alunos

São direitos e deveres dos membros do Corpo Discente:

- I) Freqüentar as aulas e demais atividades curriculares aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento;
- II) Utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela Faculdade;
- III) Efetuar pontualmente o pagamento dos encargos educacionais nos valores estipulados pela Mantenedora;
- IV) Recorrer das decisões dos órgãos deliberativos ou executivos;
- V) Observar o regime escolar e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da Faculdade, de acordo com princípios éticos condizentes.
- VI) Zelar pelo patrimônio da Faculdade.

Cursos Especiais ou de Férias

Os cursos especiais ou de férias são componentes curriculares (disciplinas) oferecidos em períodos e/ou exercícios especiais. Seus conteúdos programáticos e carga horária são os mesmos das disciplinas oferecidas durante o período letivo, com aproveitamento pelo aluno no cumprimento de seu currículo escolar.

A realização de tais cursos obedecerá a um calendário previamente aprovado pela Coordenação, condicionando-se a realização à existência de, no mínimo, 10 alunos.

Avaliação do Professor

Os professores serão avaliados pelos alunos um mês antes do término do semestre. Contamos com a seriedade e compromisso de todos no preenchimento destas avaliações para ajudar-nos a construir uma escola cada vez melhor.

Horário das Aulas

| AULA | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|----------|----------|
| 1ª | 07h30min | 08h20min |
| 2ª | 08h20min | 09h10min |
| Intervalo | 09h10min | 09h30min |
| 3ª | 09h30min | 10h20min |
| 4ª | 10h20min | 11h10min |
| Intervalo | 11h10min | 11h25min |
| 5ª | 11h25min | 12h15min |
| 6ª | 12h15min | 13h05min |

| AULA | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|----------|----------|
| 1ª | 13h00min | 13h50min |
| 2ª | 13h50min | 14h40min |
| Intervalo | 14h40min | 15h00min |
| 3ª | 15h00min | 15h50min |
| 4ª | 15h50min | 16h40min |
| Intervalo | 16h40min | 16h55min |
| 5ª | 16h55min | 17h45min |
| 6ª | 17h45min | 18h35min |

| AULA | INÍCIO | TÉRMINO |
|-----------|----------|----------|
| 1ª | 18h50min | 19h40min |
| 2ª | 19h40min | 20h30min |
| Intervalo | 20h30min | 20h50min |
| 3ª | 20h50min | 21h40min |
| 4ª | 21h40min | 22h30min |

Parte III

Procedimentos Acadêmico-Administrativos

Secretaria

A Secretaria é o órgão responsável pela administração da vida escolar do aluno. Ela está diretamente ligada à Direção Geral. Somente a Secretaria está autorizada a receber requerimentos, ou outros documentos de natureza acadêmica, assim como é o único órgão autorizado a emitir certificados, declarações ou quaisquer documentos relacionados à vida escolar do aluno. Os documentos indevidamente emitidos por outro órgão não serão reconhecidos pela Faculdade.

Requerimentos

A forma pela qual o aluno solicita algo aos diversos órgãos da Faculdade é o requerimento. Existe impresso próprio, com diversos itens de pedidos, em espaços adequados, para que o aluno requeira e exponha os seus motivos, se for o caso. Feito isso, o aluno deverá aguardar o prazo estabelecido para obter retorno da solicitação.

Matrícula

A matrícula é o ato formal de ingresso no curso e de vinculação à Faculdade.

Renovação de Matrícula

Antes do início de cada período letivo, respeitando prazo estabelecido no calendário escolar, o aluno deve renovar a sua matrícula. A renovação de matrícula se dará respeitando o seguinte critério:

- O aluno precisa cursar, no mínimo, 02 (duas) disciplinas por período letivo respeitando os pré-requisitos;
- Estar em dia com suas obrigações contratuais estabelecidas com esta Instituição.

Matrícula Atrasada

Não podendo fazer sua matrícula na época normal, o aluno poderá fazê-la até antes do início do período letivo, mediante o pagamento de multa correspondente e existência de vaga nas disciplinas.

Retificações de Matrícula

Caso haja erro de processamento da matrícula, o aluno pode solicitar a retificação devida dentro do prazo estabelecido no calendário escolar.

Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula, que permite ao aluno afastar-se da Faculdade, pode ser requerido por um prazo de até 02 (dois) semestres, podendo ser renovado por período de igual valor, desde que não seja de forma consecutiva. O trancamento só é concedido após renovação de matrícula*. O tempo durante o qual a matrícula estiver trancada não é contado para efeito de integralização do curso.

*Para trancamento de matrícula de curso, o aluno, respeitando período previsto no calendário escolar, deverá pagar o valor referente a uma mensalidade integral vigente independente do número de disciplinas que cursaria caso mantivesse o status de aluno ativo.

Reabertura de Matrícula

O aluno que tiver matrícula trancada pode requerer a reabertura dentro do prazo previsto no Calendário Escolar.

Abandono de Curso

O aluno que não renovar sua matrícula é considerado desistente do curso, perdendo, assim, o vínculo com a Faculdade e, conseqüentemente, o direito à sua vaga. O retorno à Faculdade se dará através de Processo Seletivo, sendo concedida ao aluno a possibilidade de aproveitamento dos créditos correspondentes às disciplinas já cursadas anteriormente.

Colação de Grau

A colação de grau dos alunos que concluírem os cursos é um ato de responsabilidade da instituição de ensino. Ela é realizada em seção solene e pública ao término de cada período letivo. Só pode colar grau o aluno que tenha cumprido todos os componentes curriculares obrigatórios dos cursos.

Solicitação de Diploma

Após a colação de grau, o aluno deve requerer à Secretaria a expedição de seu diploma. Para requerer segunda via do diploma, por extravio ou danificação do mesmo, o aluno deve apresentar o pedido à Secretaria, sem necessidade de publicação de extravio em órgão da imprensa.

Processos de Informação e Decisão

Qualquer problema de natureza acadêmica deverá ser encaminhado à Coordenação que estará apta a atendê-lo imediatamente.

Os serviços de empréstimo, devolução, consulta e reserva de publicações estão disponíveis de segunda a sexta-feira, das 7 às 22hs e aos sábados letivos de 08 às 12hs. Serviços como renovação, reserva e consulta ao acervo também podem ser efetuados via *Intranet* acadêmica a qualquer tempo e local. O acervo é composto por livros, periódicos (jornais e revistas), obras de referência, DVD's e CD-ROM's.

A *homepage* está disponível para acesso via *Intranet* ou através do endereço <http://www.biblioteca.ibmecmg.br>, possibilitando ao usuário consulta ao acervo, bases de dados e regulamento completo da biblioteca.

Empréstimos:

Domiciliar

- Quantidade: o usuário poderá retirar por empréstimo até 5 obras.
- Prazo: 7 dias corridos.
- *Livro consulta local*: período de 3 horas.

Renovação: O usuário pode renovar o empréstimo por até 4 vezes consecutivas pela *web* e após este prazo, mediante a apresentação da obra na biblioteca. A renovação é permitida quando não houver solicitação de reserva por outro usuário.

Empréstimo noturno

É um serviço especial para retirada de obras do acervo considerado reserva/consulta local, no período noturno. As obras podem ser retiradas a partir de 20hs e deverão ser devolvidas até às 8hs do dia útil seguinte, sob pena de pagamento de multa por hora de atraso.

Empréstimo entre bibliotecas

Mantém intercâmbio de empréstimo de publicações com as bibliotecas dos Ibmec's Rio de Janeiro, Barra (RJ) e São Paulo, bem como PUC-Minas. O usuário terá direito a este serviço, observando as normas de empréstimo e valor de multa da biblioteca fornecedora, e somente no caso de a biblioteca não possuir a publicação desejada.

A não retirada do material, incidirá em uma multa no valor de R\$ 10,00 por material solicitado.

Reserva

O serviço de reserva é utilizado quando o usuário não encontrar para empréstimo determinada obra. O usuário faz a reserva da obra desejada, em seu nome, sendo os pedidos efetuados pelo próprio usuário __ tudo pelo *site* da biblioteca. A obra ficará à disposição do usuário por 24 horas, a partir da data da entrega. Caso não venha retirá-la no prazo estipulado, a reserva será cancelada.

Coleção de consulta local

A coleção de consulta local é composta de um exemplar dos livros de maior rotatividade. Possibilita aos usuários consulta dessas obras no recinto da biblioteca, período de 3 horas ou por empréstimo noturno (*overnight*).

Reprografia

O serviço de reprografia é oferecido no valor de R\$ 0,08 por cópia (simples ou redução).

Obras não emprestadas

- Coleção de referência (dicionários, enciclopédias, guias, EVIEWS, etc.).
- Periódicos (revistas e jornais).

Multa

O não cumprimento dos prazos de empréstimo implicará em:

- Pagamento de uma taxa, por volume e dias de atraso incluindo sábados letivos, num valor de R\$ 2,00 por dia.
- Nos casos de obras do acervo considerado reserva / consulta local, o valor será de R\$ 2,00 por hora de atraso.
- A falta de pagamento da multa suspende empréstimo, renovação e reserva de publicações.

Responsabilidades

- O não cumprimento do regulamento implicará na suspensão do uso da biblioteca.
- O material emprestado deve ser devolvido para um **funcionário da biblioteca**, sendo que este é de total responsabilidade do usuário que retirou.
- Em caso de perda ou dano de publicações, o usuário terá um prazo de 15 dias para repor a obra e regularizar sua situação junto à biblioteca. Após este prazo, caso não ocorra a reposição da obra, será cobrado multa retroativa. Quanto à multa, será cobrada até a data da comunicação da perda da publicação à biblioteca.
- Comunicar em caso de mudança de e-mail, que é a principal via de comunicação da biblioteca com seus usuários.

Não é permitido ao usuário da Biblioteca

- Consumir alimentos ou bebidas
- Fumar
- Utilizar celular. Mesmo no *vibracall* ou *silencioso*, o celular deverá ser atendido fora do espaço biblioteca para preservar o direito ao silêncio dos demais usuários.
- Falar alto.
- Recolocar os livros nas estantes.
- Utilizar a linha telefônica da biblioteca.

Cotas de Impressão e Reprografia

Como um benefício adicional, os alunos da Faculdade Ibmec poderão usufruir de 150 cópias e 150 impressões que servirão como subsídio às suas atividades acadêmicas neste semestre.

Comprometido com a qualificação do corpo discente o Ibmecc criou uma unidade de serviços que tem como objetivo orientar alunos e ex-alunos a planejarem suas carreiras, através de: atividades individuais e coletivas de autoconhecimento, aprimoramento de competências, desenvolvimento de posturas e atitudes adequadas em processos seletivos, busca de estágios e/ou emprego, formatação de currículo em acordo com a expectativa do aluno e a expectativa do mercado, visibilidade no mercado, atualizações sobre as tendências do mercado e muitos outros temas que envolvem a gestão de carreira.

O aluno terá à sua disposição: atendimento individual; site exclusivo para acessar vagas; palestras, workshops, mini-cursos, etc.

Todos os serviços são gratuitos!

Para mais informações e/ou para utilizar os serviços, o aluno deverá entrar em contato com o **IBMECC CARREIRAS**.

Rua Paraíba, 330 / sala 817

(31) 3247-5782 / 3247-5543

carreiras@ibmecmg.br

Parte IV

Política de Bolsas

Bolsas do Vestibular

Abrangência: 1º (primeiro) semestre dos alunos na Faculdade Ibmec*.

Critério: as bolsas são distribuídas aos primeiros colocados no vestibular em primeira chamada.

| Posição | Administração | Economia | Relações Internacionais |
|------------------|---------------|--------------|-------------------------|
| 01º ao 05º lugar | Bolsa de 30% | Bolsa de 30% | Bolsa de 30% |
| 06º ao 10º lugar | Bolsa de 20% | Bolsa de 20% | Bolsa de 20% |
| 11º ao 15º lugar | Bolsa de 15% | Bolsa de 15% | Bolsa de 15% |
| 16º ao 20º lugar | Bolsa de 10% | Bolsa de 10% | Bolsa de 10% |

- O percentual do desconto não incidirá sobre as disciplinas cursadas novamente por motivo de reprovação por nota e/ou frequência (dependências).
- O atraso no pagamento da mensalidade implica diretamente na perda do benefício para a mensalidade em atraso;
- Qualquer falta grave ou má conduta implicará na perda da bolsa no semestre letivo. Em casos de Suspensão o aluno perde a bolsa;
- Em hipótese alguma um aluno poderá usufruir mais de uma bolsa simultaneamente (bolsas não são cumulativas);
- O aluno deve estar cursando pelo menos 80% da carga horária total padrão referente ao período em curso;
- As bolsas não serão válidas caso haja troca de opção em relação à data de entrada ou de curso.

Bolsas por Desempenho Acadêmico

Abrangência: alunos a partir do 2º período, nos cursos de Administração, Ciências Econômicas e Relações Internacionais.

Critério: as bolsas serão distribuídas de acordo com o desempenho individual de cada aluno no semestre anterior à vigência da mesma. Será elaborado um ranking por sala e os 05 (cinco) melhores alunos, com média igual ou superior a 85% de aproveitamento, serão contemplados com bolsas de acordo com a tabela abaixo. Em caso de empate entre as notas dos alunos, o desempate se dará com base na frequência de cada um, sendo o beneficiário da bolsa aquele que tiver o menor número de faltas.

| Posição por turma | Bolsa |
|-------------------|--------------|
| 1º lugar | Bolsa de 40% |
| 2º lugar | Bolsa de 30% |
| 3º lugar | Bolsa de 20% |
| 4º lugar | Bolsa de 15% |
| 5º lugar | Bolsa de 10% |

Condições Gerais para todas as modalidades

1. Só serão passíveis de conquistar bolsas, independentemente da modalidade, os alunos que estejam rigorosamente em dia com as mensalidades e que tenham média escolar no último semestre igual ou superior a 85%;
2. O atraso no pagamento da mensalidade implica diretamente na perda do benefício para a mensalidade em atraso;
3. Qualquer falta grave ou má conduta implicará na perda da bolsa no semestre letivo. Em casos de Suspensão o aluno perde a bolsa;
4. Em hipótese alguma um aluno poderá usufruir mais de uma bolsa simultaneamente (bolsas não são cumulativas);
5. O aluno deve estar cursando pelo menos 80% da carga horária total padrão referente ao período em curso;
6. Todas as bolsas são válidas por um semestre e não serão válidas caso haja troca de opção em relação ao curso;
7. O percentual do desconto, independente da modalidade, não incidirá sobre as disciplinas cursadas novamente por motivo de reprovação por nota e/ou frequência (dependências).
8. Alunos que obtiveram nota final composta pela PS não concorrerão ao Ranking.

Parte V

Código de Ética

Honestidade, integridade e ética são valores essenciais para os Alunos, Professores e Diretores do lbmec. Ao se matricular, cada aluno se compromete com seus colegas e com a comunidade do lbmec a respeitar este Código de Ética, que tem como objetivo promover essas qualidades.

As relações dentro do lbmec devem sempre ser pautadas pela harmonia e integridade. Dessa forma, as pessoas devem ser sempre tratadas com cortesia e honestidade, esperando igual tratamento de todos aqueles pertencentes à comunidade lbmec.

A integridade física e psicológica dos alunos, professores e funcionários do lbmec deverão ser respeitadas em todas as circunstâncias, não sendo toleradas injúrias, violações de propriedade ou violência de qualquer tipo. Tratamentos discriminatórios, contra ou a favor, seja por qualquer motivo (raça, sexo, religião, situações econômica ou origem) não serão aceitos.

Nenhum aluno usará o trabalho de outro como seu próprio. Nenhuma pessoa receberá ou dará ajuda de qualquer forma não autorizada, com respeito a qualquer espécie de avaliação. Não serão toleradas práticas que agridam esses princípios, tais como “cola”, mentiras ou quaisquer outras falsas representações. Qualquer pessoa ligada ao lbmec que, direta ou indiretamente, violar esse padrão será responsabilizada de acordo com os procedimentos disciplinares vigentes, expostos no Manual do Aluno.

Parte VI

Procedimentos Pedagógicos

Metodologia de Ensino Proposta

O curso será ministrado através de aulas expositivas e estudo de casos. Conferências proferidas por especialistas, em tópicos que estejam sendo estudados, serão adequadamente inseridas nos programas das disciplinas.

O curso utilizará uma ampla variedade de materiais didáticos. Os livros de texto, as leituras, os relatórios e os casos serão largamente utilizados. A análise e discussão de casos é o método pedagógico que irá tornar prático o aprendizado do aluno.

Este método posiciona os participantes frente a problemas que realmente acontecem e que precisam de uma decisão. Conforme as situações apresentadas, os casos suscitam diferentes pontos de vista entre os alunos, o que gera intensos debates. O processo além de ajudar a melhorar a atuação dos estudantes na tomada de decisões, desenvolve sua capacidade de persuasão e de comunicação, tanto verbal quanto escrita. Entre os demais métodos de ensino que serão utilizados no curso, destacam-se o jogo de empresas e a simulação de negócios.

Os alunos serão constantemente solicitados a trabalhar em pequenos grupos para, assim, se posicionarem diante dos casos de estudo que serão discutidos em sala de aula com o resto dos grupos. Grande parte da aprendizagem e, principalmente, as mais importantes etapas dos processos de interação, de confrontação de pontos de vista e de mútuo entendimento têm lugar durante o trabalho em grupos.

Monografia

A monografia, requisito indispensável para obtenção do título de Bacharel em Ciências Econômicas e Relações Internacionais é obrigatória. Trata-se de uma dissertação escrita sobre quaisquer das duas áreas, relacionadas direta ou indiretamente com os programas das disciplinas ministradas durante os cursos. Ela deverá exprimir de forma clara a capacidade de análise e de utilização de conceitos técnicos e/ou científicos por parte do aluno. A monografia deverá ser apresentada e defendida perante banca examinadora composta, no mínimo, por três professores, sendo um deles, obrigatoriamente, o professor orientador. A monografia conta com manual próprio contendo todas as diretrizes para elaboração.

Estágio Supervisionado

É disciplina obrigatória para o curso de Administração. Constitui-se de uma orientação realizada em sala de aula e de atividades desenvolvidas dentro da empresa, sob a supervisão de um especialista no assunto. O Estágio Supervisionado é cumprido em empresas conveniadas com a Faculdade, que têm condições de proporcionar experiência profissional na área da formação do aluno. Aberta a oportunidade de Estágio, o aluno deverá requerer no departamento de Carreiras sua Carta de Apresentação. A seguir, a Faculdade e a Empresa cuidam da assinatura do contrato e da troca de relatórios, que objetiva acompanhar e avaliar a atuação do aluno estagiário.

Para maiores informações e esclarecimentos entre em contato com o Departamento de Carreiras.

Parte VII

Estrutura Curricular - Administração (3.120 h/a)

| 1º PERÍODO | | 2º PERÍODO | |
|------------------------------------|-----|---|-----|
| Análise Microeconômica I | 60h | Análise Microeconômica II | 60h |
| Análise Macroeconômica I | 60h | Análise Macroeconômica II | 60h |
| Análise Estatística I | 60h | Análise Estatística II | 60h |
| Cálculo I | 90h | Cálculo II | 90h |
| Introdução à Sistema de Informação | 60h | Evolução das Idéias Políticas e Sociais | 60h |
| Fundamentos da Administração I | 60h | Fundamentos da Administração II | 60h |
| 3º PERÍODO | | 4º PERÍODO | |
| Gestão de Processo de Negócios | 60h | Gestão de Sistema de Informação | 60h |
| Comportamento Organizacional | 60h | Gestão de Pessoas e Competências | 60h |
| Métodos de Previsão | 60h | Pesquisa Operacional | 60h |
| Fundamentos de Marketing | 60h | Pesquisa e Inteligência de Mercado | 60h |
| Mercados Financeiros | 60h | Mercados de Capitais | 60h |
| Contabilidade Financeira | 90h | Gestão de Custo | 60h |
| Direito Empresarial I | 60h | Direito Empresarial II | 60h |
| 5º PERÍODO | | 6º PERÍODO | |
| Economia Brasileira | 60h | Logística | 60h |
| Liderança e Equipes | 60h | Negócios Internacionais | 60h |
| Administração de Materiais | 60h | Planejamento de Operações | 60h |
| Estratégia Empresarial | 60h | Estratégia de Marketing | 60h |
| Finanças Corporativas | 60h | Planejamento Financeiro e Controladoria | 60h |
| Administração Tributária | 60h | | |
| 7º PERÍODO | | 8º PERÍODO | |
| Tópicos Especiais em Administração | 60h | Empreendedorismo | 60h |
| Optativa - I | 60h | Optativa - III | 60h |
| Optativa - II | 60h | Optativa - IV | 60h |

| | | | |
|------------------|-----|------------------------|------|
| Gestão Comercial | 60h | Optativa - V | 60h |
| | | Estágio Supervisionado | 300h |

| Optativas - Curso Administração: |
|---|
| Psicologia Aplicada à Administração |
| Governança e Sustentabilidade Corporativa |
| Logística Avançada |
| Gestão da Qualidade |
| Negociação e Resolução de Conflitos |
| Gestão de Serviços |
| Monografia I e II (equivalente a duas Optativas) |
| Gestão do Conhecimento |
| Gestão da Inovação e da Tecnologia |
| Normas Contábeis Internacionais |
| Comunicação em Marketing |
| Mercado de Derivativos Financeiros |
| Introdução a Gestão do Agronegócio |
| Antropologia Aplicada à Administração |
| Disciplinas de Economia e Relações Internacionais (ver pré-requisito) |
| Ambiente Global e Finanças Internacionais |
| Fusões e Aquisições |
| Econometria Financeira |
| Gestão Ambiental |
| Lógica Aplicada |

Pré-requisitos de Administração

| ADM GRADE 2010 | PER. | Pre-requisitos | PER. |
|---|-------------|-----------------------|-------------|
| ANÁLISE MICROECONÔMICA I | 1º | | |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA I | 1º | | |
| ANÁLISE ESTATÍSTICA I | 1º | | |
| CÁLCULO I (90h) | 1º | | |
| INTRODUÇÃO A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 1º | | |
| FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO I | 1º | | |
| | | | |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA II | 2º | | |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA II | 2º | | |
| ANÁLISE ESTATÍSTICA II | 2º | ANÁLISE ESTATÍSTICA I | |
| CÁLCULO II (90h) | 2º | CÁLCULO I (90h) | |
| EVOLUÇÃO DAS IDÉIAS POLÍTICAS E SOCIAIS | 2º | | |
| FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO II | 2º | | |
| | | | |
| COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL | 3º | | |

| | | |
|---|----|--|
| MÉTODOS DE PREVISÃO | 3º | ANÁLISE ESTATÍSTICA II E CÁLCULO I |
| FUNDAMENTOS DE MARKETING | 3º | |
| MERCADOS FINANCEIROS | 3º | |
| CONTABILIDADE FINANCEIRA (90h) | 3º | |
| DIREITO EMPRESARIAL I | 3º | |
| GESTÃO DE PROCESSO DE NEGÓCIO | 3º | |
| | | |
| GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 4º | |
| GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS | 4º | COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL |
| PESQUISA OPERACIONAL (90h) | 4º | ESTATÍSTICA II e CÁLCULO II |
| PESQUISA E INTELIGÊNCIA DE MERCADO | 4º | FUNDAMENTOS DE MARKETING |
| MERCADO DE CAPITAIS | 4º | MERCADOS FINANCEIROS |
| GESTÃO DE CUSTOS | 4º | CONTABILIDADE FINANCEIRA |
| DIREITO EMPRESARIAL II | 4º | |
| | | |
| ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | 5º | GESTÃO DE CUSTOS |
| LIDERANÇA E EQUIPES | 5º | GESTÃO DE PESSOAS E COMPETÊNCIAS |
| ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS | 5º | PESQUISA OPERACIONAL |
| ESTRATÉGIA EMPRESARIAL | 5º | FUNDAMENTOS DE MARKETING |
| ECONOMIA BRASILEIRA | 5º | |
| FINANÇAS CORPORATIVAS | 5º | MERCADOS FINANCEIROS |
| | | |
| LOGÍSTICA | 6º | PESQUISA OPERACIONAL |
| NEGÓCIOS INTERNACIONAIS | 6º | 1680 HORAS/AULA |
| PLANEJAMENTO DE OPERAÇÕES | 6º | ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS |
| ESTRATÉGIA DE MARKETING | 6º | ESTRATÉGIA EMPRESARIAL |
| PLANEJAMENTO FINANCEIRO E CONTROLADORIA | 6º | ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA e FINANÇAS CORPORATIVAS |
| | | |
| TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO | 7º | 1680 HORAS/AULA |
| OPTATIVA – I | 7º | 1680 HORAS/AULA |
| OPTATIVA – II | 7º | 1680 HORAS/AULA |
| GESTÃO COMERCIAL | 7º | 1680 HORAS/AULA |
| | | |
| EMPREENDEDORISMO | 8º | ESTRATÉGIA DE MARKETING E FINANÇAS CORPORATIVAS |
| OPTATIVA – III | 8º | 1680 HORAS/AULA |
| OPTATIVA – IV | 8º | 1680 HORAS/AULA |
| OPTATIVA – V | 8º | 1680 HORAS/AULA |

Estrutura Curricular Ciências Econômicas (3.120 h/a)

| <i>1º PERÍODO</i> | | <i>2º PERÍODO</i> | |
|---------------------------------------|-----|---|------|
| Análise Microeconômica I | 60h | Análise Microeconômica II | 60h |
| Análise Macroeconômica I | 60h | Análise Macroeconômica II | 60h |
| Análise Estatística I | 60h | Análise Estatística II | 60h |
| Cálculo I | 90h | Cálculo II | 90h |
| Introdução à Sistema de Informação | 60h | Evolução das Idéias Políticas e Sociais | 60h |
| Fundamentos da Administração I | 60h | Fundamentos da Administração II | 60h |
| <i>3º PERÍODO</i> | | <i>4º PERÍODO</i> | |
| Análise Microeconômica III | 60h | Análise Microeconômica IV | 60h |
| Análise Macroeconômica III | 60h | Análise Macroeconômica IV | 60h |
| Análise Estatística III | 60h | Econometria I | 90h |
| Cálculo III | 60h | Cálculo IV | 60h |
| Mercados Financeiros | 60h | Mercado de Capitais | 60h |
| Contabilidade Financeira | 90h | Gestão de Custo | 60h |
| Direito Empresarial | 60h | História do Pensamento Econômico | 60h |
| <i>5º PERÍODO</i> | | <i>6º PERÍODO</i> | |
| Análise Microeconômica V | 60h | Análise Microeconômica VI | 60h |
| Análise Macroeconômica V | 60h | Análise Macroeconômica VI | 60h |
| Econometria II | 60h | Econometria III | 60h |
| História Econômica Geral | 60h | História Econômica do Brasil | 60h |
| Finanças Corporativas | 60h | Planejamento Financeiro e Controladoria | 60h |
| Análise de Eficiência Operacional | 60h | | |
| Administração Tributária | 60h | | |
| <i>7º PERÍODO</i> | | <i>8º PERÍODO</i> | |
| Monografia I | 60h | Monografia II | 240h |
| Tópicos Especiais em Economia | 60h | Optativa - I | 60h |
| Estratégia e Planejamento de Negócios | 60h | Optativa - II | 60h |
| Gestão de Investimento e Risco | 60h | Optativa - III | 60h |
| Economia Brasileira Contemporânea | 60h | | |

| Optativas - Curso Ciências Econômicas: |
|--|
| Análise Econômica do Direito |
| Introdução à Programação de Cálculo Numérico |
| Gestão de Investimento e Risco II |
| Economia e Inteligência de Mercado |
| Economia Ambiental |
| Lógica Aplicada |
| Normas Contábeis Internacionais |
| Disciplinas de Administração e Relações Internacionais (ver pré-requisito) |

Pré-requisitos Ciências Econômicas

| ECO GRADE 2010 | PRE-REQUISITO | PER. |
|---|---|-------------|
| ANÁLISE MICROECONÔMICA I | 1º - | - |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA I | 1º - | - |
| ANÁLISE ESTATÍSTICA I | 1º - | - |
| CÁLCULO I (90h) | 1º - | - |
| INTRODUÇÃO A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 1º - | - |
| FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO I | 1º - | - |
| | | |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA II | 2º - | - |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA II | 2º - | - |
| ANÁLISE ESTATÍSTICA II | 2º ANÁLISE ESTATÍSTICA I | 1 |
| CÁLCULO II (90h) | 2º CÁLCULO I (90h) | 1 |
| EVOLUÇÃO DAS IDÉIAS POLÍTICAS E SOCIAIS | 2º - | - |
| FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO II | 2º - | - |
| | | |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA III | 3º ANÁLISE MICRO I, ANÁLISE MICRO II e CÁLCULO II | X |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA III | 3º ANÁLISE MACRO I, ANÁLISE MACRO II e CÁLCULO II | X |
| ANÁLISE ESTATÍSTICA III | 3º ANÁLISE ESTATÍSTICA II | 2 |
| CÁLCULO III | 3º CÁLCULO II (90h) | 2 |
| CONTABILIDADE FINANCEIRA (90h) | 3º - | - |
| MERCADOS FINANCEIROS | 3º - | - |
| DIREITO EMPRESARIAL I | 3º - | - |
| | | |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA IV | 4º ANÁLISE MICRO I, ANÁLISE MICRO II e CÁLCULO II | X |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA IV | 4º ANÁLISE MACRO I, ANÁLISE MACRO II e CÁLCULO II | X |
| ECONOMETRIA I | 4º ANÁLISE ESTATÍSTICA III e CÁLCULO III | 3 |
| CÁLCULO IV | 4º CÁLCULO II | 2 |

| | | | |
|---|----|--|---|
| MERCADO DE CAPITAIS | 4º | MERCADOS FINANCEIROS | 3 |
| GESTÃO DE CUSTOS | 4º | CONTABILIDADE FINANCEIRA | 3 |
| HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO | 4º | - | - |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA V | | | |
| | 5º | ANÁLISE MICRO I, ANÁLISE MICRO II e CÁLCULO II | X |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA V | | | |
| | 5º | ANÁLISE MACRO I, ANÁLISE MACRO II e CÁLCULO II | X |
| ECONOMETRIA II | 5º | ANÁLISE ESTATÍSTICA III e CÁLCULO III | 3 |
| HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL | 5º | - | - |
| FINANÇAS CORPORATIVAS | 5º | MERCADOS FINANCEIROS | 3 |
| ANÁLISE DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL | 5º | ESTATÍSTICA II e CÁLCULO II | X |
| ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA | 5º | GESTÃO DE CUSTOS | 4 |
| ANÁLISE MICROECONÔMICA VI | | | |
| | 6º | ANÁLISE MICRO I, ANÁLISE MICRO II e CÁLCULO II | X |
| ANÁLISE MACROECONÔMICA VI | | | |
| | 6º | ANÁLISE MACRO I, ANÁLISE MACRO II e CÁLCULO II | X |
| ECONOMETRIA III | 6º | ECONOMETRIA I | 3 |
| HISTÓRIA ECONÔMICA DO BRASIL | 6º | - | - |
| PLANEJAMENTO FINANCEIRO E CONTROLADORIA | 6º | ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA e FINANÇAS CORPORATIVAS | X |
| MONOGRAFIA I | | | |
| | 7º | 2.070 H/A | - |
| TÓPICOS ESPECIAIS EM ECONOMIA | 7º | 1.650 H/A | - |
| ESTRATÉGIA E PLANEJAMENTO DE NEGÓCIOS | 7º | 1.650 H/A | - |
| GESTÃO DE INVESTIMENTO E RISCO | 7º | MERCADO DE CAPITAIS | 4 |
| ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA | 7º | HISTÓRIA ECONÔMICA DO BRASIL | 6 |
| MONOGRAFIA II | | | |
| | 8º | MONOGRAFIA I | 7 |
| OPTATIVA – I | 8º | 1.650 H/A | - |
| OPTATIVA – II | 8º | 1.650 H/A | - |
| OPTATIVA – III | 8º | 1.650 H/A | - |

Estrutura Curricular – Relações Internacionais (3.200 h/a)

| 1º PERÍODO | | 2º PERÍODO | |
|---|-------|---|-------|
| Introdução às Relações Internacionais | 80 h | História das Relações Internacionais | 80 h |
| Introdução à Pesquisa em Relações Internacionais | 80 h | Teoria das Relações Internacionais I | 80 h |
| Microeconomia | 80 h | Macroeconomia | 80 h |
| Introdução ao Direito | 80 h | Métodos Quantitativos para Cientistas Sociais | 80 h |
| Introdução à Ciência Política | 80 h | Teoria Política Moderna | 80 h |
| 3º PERÍODO | | 4º PERÍODO | |
| Teoria das Relações Internacionais II | 80 h | Política Externa Brasileira | 80 h |
| Sociologia Geral | 80 h | História Econômica do Brasil | 80 h |
| História Econômica Geral | 80 h | Direito Internacional Público | 80 h |
| Estatística Aplicada para Cientistas Sociais | 80 h | Finanças Internacionais | 80 h |
| História das Relações Internacionais do Brasil | 80 h | Organizações Internacionais | 80 h |
| 5º PERÍODO | | 6º PERÍODO | |
| Negociações Internacionais | 80 h | Negócios e Corporações Internacionais | 80 h |
| Comércio Internacional | 80 h | Segurança e Defesa em Relações Internacionais | 80 h |
| Técnicas para a Elaboração de Cenários em Relações Internacionais | 80 h | Economia Internacional | 80 h |
| Economia Política Internacional | 80 h | Cenários em Relações Internacionais | 80 h |
| Direito Internacional Privado | 80 h | Liderança e Ética | 80 h |
| 7º PERÍODO | | 8º PERÍODO | |
| Política Internacional Contemporânea | 80 h | Movimentos Contemporâneos das Relações Internacionais | 80 h |
| Mediação e Arbitragem Internacional | 80 h | Teoria dos Jogos Aplicada às Relações Internacionais | 80 h |
| Monografia I | 80 h | Monografia II | 80 h |
| Eletiva I | 150 h | Eletiva III | 150 h |

Currículo concebido segundo DCN'S (diretrizes nacionais da educação) não contendo pré-requisitos.